

Οδηγίες προς υποψήφιους Διδάκτορες

Σας ενημερώνουμε ότι στο Διδακτορικό Δίπλωμα που θα πάρετε θα αναγράφεται η ημερομηνία της ορκωμοσίας σας και όχι της παρουσίας του Διδακτορικού.

Θα πρέπει να ακολουθήσετε τις παρακάτω οδηγίες της Δ/σης Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου:



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ ΠΡΥΤΑΝΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Πριν την ολοκλήρωση της διαδικασίας για την αναγόρευση του Υποψήφιου σε Διδάκτορα, ο ενδιαφερόμενος πρέπει:

1. Να καταχωρήσει το ψηφιακό υλικό στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «ΟΛΥΜΠΙΑΣ» του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Σχετική ιστοσελίδα Αυτοαπόθεσης: (<https://lib.uoi.gr/ilektronikes-piges/idrumatiko-apothesirio-olumpig^>)

- Η είσοδος στην πύλη αυτοκατάθεσης γίνεται είτε με χρήση των ιδρυματικών λογαριασμών είτε με εγγραφή στο αποθετήριο.
- Ιδρυματικό Αποθετήριο -► Είσοδος σε:-► Το Αποθετήριο μου.
- Η βιβλιοθήκη λαμβάνει την εγγραφή της εργασίας, την ελέγχει και εάν είναι αποδεκτή, ενημερώνει ηλεκτρονικά τη Γραμματεία ότι έχει κατατεθεί η Διδακτορική Διατριβή στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «ΟΛΥΜΠΙΑΣ».

2. Να απευθυνθεί στη Γραμματεία του Τμήματός του, για την ηλεκτρονική καταχώρηση της Διδακτορικής του Διατριβής στο Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών (Ε.Α.Δ.Δ.) του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης (Ε.Κ.Τ.).

- Η Γραμματεία του Τμήματος εισέρχεται στο Σύστημα Ηλεκτρονικής Κατάθεσης και Διαχείρισης του Ε.Α.Δ.Δ. (<http://phdms.ekt.gr/phdms/>) και καταχωρεί τα απαιτούμενα στοιχεία κάθε νέας Διδακτορικής Διατριβής που εγκρίνεται από το Τμήμα.
- Μετά από την ολοκλήρωση της καταχώρησης από το εξουσιοδοτημένο άτομο της Γραμματείας, αποστέλλεται αυτόματα από το σύστημα ηλεκτρονικό μήνυμα στον Διδάκτορα, ότι οφείλει να εισέλθει στο σύστημα και να καταχωρήσει τα απαιτούμενα στοιχεία της εργασίας του και να επισυνάψει το αρχείο του πλήρους κειμένου της Διατριβής. Η εργασία πρέπει να είναι στην τελική της μορφή μετά από τις επισημάνσεις της

Εξεταστικής Επιτροπής.

- Το Ε.Κ.Τ. λαμβάνει την εγγραφή της εργασίας, την ελέγχει και, εάν είναι αποδεκτή, ενημερώνει ηλεκτρονικά τη Γραμματεία ότι έχει κατατεθεί η Διδακτορική Διατριβή στο Ε.Κ.Τ.

Για πληροφορίες ή/ και διευκρινίσεις για τη διαδικασία κατάθεσης στο Αποθετήριο του Πανεπιστημίου «ΟΛΥΜΠΙΑΣ», μπορείτε να συμβουλευτείτε την ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης (<https://lib.uoi.gr/ilektronikes-piges/idrurnatiko-apothetirio-olympias/>) ή να επικοινωνήσετε τηλεφωνικά με την υπάλληλο κ. Αγάθη Γέγιου (τηλ. 2651005020).

Για τυχόν ερωτήσεις που αφορούν στα στοιχεία που καταχωρούνται στο Σύστημα Δ.Η.Κ.Δ.Δ. του Ε.Α.Δ.Δ., ο ενδιαφερόμενος μπορεί να επισκεφθεί την ενότητα Συχνές ερωτήσεις ή να επικοινωνήσει με το Ε.Κ.Τ. μέσω του Κέντρου Υποστήριξης Χρηστών Ε.Α.Δ.Δ. ή στέλνοντας email στο phdtheses@ekt.gr.

Από
τη Διεύθυνση
Εκπαίδευσης
του Πανεπιστημίου
Ιωαννίνων

Ενημέρωση σχετικά με το Ι.Α.Π.Ι. ΟΛΥΜΠΙΑΣ

Η Βιβλιοθήκη και το Κέντρο Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων διατηρεί και διαχειρίζεται το Ιδρυματικό Αποθετήριο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ΟΛΥΜΠΙΑΣ (Ι.Α.Π.Ι.)

Το Ι.Α.Π.Ι. ΟΛΥΜΠΙΑΣ συγκεντρώνει, διατηρεί και προβάλλει την πνευματική παραγωγή του Ιδρύματος. Προσφέρει μια σαφή και κατά το δυνατόν πλήρη καταγραφή των αποτελεσμάτων της έρευνας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και παρέχει στοιχεία για κάθε μελλοντική αξιολόγηση της έρευνας, καθώς και για τις εσωτερικές εκθέσεις και βιβλιομετρικές αναλύσεις.

<https://lib.uoi.gr/ilektronikes-piges/idrumatiko-apothetirio-olumpias/>

Όροι Κατάθεσης στο Ι.Α.Π.Ι. ΟΛΥΜΠΙΑΣ

- Η κατάθεση του ψηφιακού υλικού στο Ι.Α.Π.Ι. ΟΛΥΜΠΙΑΣ γίνεται από τον δημιουργό ηλεκτρονικά, με τη διαδικασία της αυτοκατάθεσης.
- Κάτοχος των πνευματικών δικαιωμάτων είναι ο ίδιος ο δημιουργός ή όποιος διαθέτει τις κατάλληλες άδειες διάθεσης του έργου (creative commons).
- Σε περίπτωση που υπάρχουν δεσμεύσεις τρίτων (π.χ. εκδότης) θα κατατίθενται τα μεταδεδομένα της εργασίας με ταυτόχρονη παραπομπή στον εκδότη (URL εκδότη).
- Το Ι.Α.Π.Ι. ΟΛΥΜΠΙΑΣ δεν αξιολογεί τα τεκμήρια που κατατίθενται και ο δημιουργός/καταθέτης φέρει την ευθύνη για την εγκυρότητά τους.
- Στην περίπτωση που ένας δημιουργός/καταθέτης του Ι.Α.Π.Ι. ΟΛΥΜΠΙΑΣ παύει να αποτελεί μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, τα τεκμήρια που έχει καταθέσει μέχρι την αποχώρησή του εξακολουθούν να παραμένουν στο Ι.Α.Π.Ι. ΟΛΥΜΠΙΑΣ.

Διδακτορικές Διατριβές (Δ.Δ.)

Οι Διδακτορικές διατριβές που έχουν εκπονηθεί στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων **κατατίθενται υποχρεωτικά και μόνο σε ψηφιακή μορφή στο Ι.Α.Π.Ι. ΟΛΥΜΠΙΑΣ** και είναι προαπαιτούμενο της ορκωμοσίας των φοιτητριών/τών.

Οι Υποψήφιοι Διδάκτορες θα πρέπει υποχρεωτικά μαζί με την κύρια εργασία τους να καταθέτουν στο Ι.Α.Π.Ι. ΟΛΥΜΠΙΑΣ και τις ανακοινώσεις-δημοσιεύσεις που έχουν διεξάγει στο πλαίσιο των Δ.Δ. και Μ.Ε.

Κάτοχος των πνευματικών δικαιωμάτων είναι ο ίδιος ο δημιουργός ή όποιος διαθέτει τις κατάλληλες άδειες διάθεσης του έργου (creative commons).

Οι συγγραφείς έχουν την επιλογή να διαθέσουν ηλεκτρονικά πλήρως το περιεχόμενο της εργασίας τους ή να ορίσουν περιορισμούς διάθεσης. Συγκεκριμένα, οι συγγραφείς μπορούν να ορίσουν:

1. Πλήρη ανοιχτή διάθεση περιεχομένου
2. Πλήρη ανοιχτή διάθεση περιεχομένου μόνο στο χώρο της Πανεπιστημιούπολης (IP πρόσβαση)

3. Αποκλεισμό διάθεσης περιεχομένου (εμφάνιση μόνο των μεταδεδομένων) για τρία (3) έτη. Δίνεται η δυνατότητα επέκτασης χρονικού αποκλεισμού όταν συντρέχουν ειδικοί λόγοι (π.χ. πατέντα, εθνική ασφάλεια, εμπορική διάθεση, κ.ά.).

4. Μόνιμο αποκλεισμό διάθεσης μέρους του περιεχομένου όταν συντρέχουν λόγοι εθνικής ασφάλειας.

Πολιτική κατάθεσης Διδακτορικών Διατριβών

Οι φοιτήτριες/τές θα καταθέτουν στο Ι.Α.Π.Ι. ΟΛΥΜΠΙΑΣ την εργασία τους με τις τελικές διορθώσεις.

Η υποβολή, κατόπιν ενημέρωσης της Γραμματείας, πραγματοποιείται από τον ενδιαφερόμενο τουλάχιστον 10 ημέρες πριν την ορκωμοσία. Στη σελίδα της Βιβλιοθήκης υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες για τον τρόπο της κατάθεσης.

Με την ολοκλήρωση της υποβολής από την/τον φοιτήτρια/τη, το Ι.Α.Π.Ι. ΟΛΥΜΠΙΑΣ ενημερώνει ηλεκτρονικά και αυτόματα τη Γραμματεία του Τμήματος και τη Βιβλιοθήκη.

Η Βιβλιοθήκη ελέγχει τα μεταδεδομένα, αποδέχεται την εργασία και κάνει την τελική εισαγωγή στο αρχείο του Ι.Α.Π.Ι. Το Ι.Α.Π.Ι. ΟΛΥΜΠΙΑΣ αποστέλλει αυτόματα στην/στον φοιτήτρια/τη ηλεκτρονικό μήνυμα ενημέρωσης για την αποδοχή της.

Η Γραμματεία, παράλληλα, εγκρίνει την εγκυρότητα της εργασίας ως προς το όνομα, τίτλο και τελική μορφή. Κατόπιν, ενημερώνει το αρχείο της, ώστε η/ο φοιτήτρια/της να προχωρήσει στην ορκωμοσία.

Στην περίπτωση που τα μεταδεδομένα χρήζουν διόρθωσης, η Βιβλιοθήκη μπορεί να επικοινωνήσει με την/τον φοιτήτρια/τή προκειμένου να προβούν από κοινού στις απαιτούμενες αλλαγές.

Η εργασία μία (1) ημέρα μετά την έγκριση και την εισαγωγή στο Ι.Α.Π.Ι. ΟΛΥΜΠΙΑΣ αποκτά μόνιμο Ψηφιακό Αναγνωριστικό Αντικειμένου (DOI).

Απόκρυψη τεκμηρίων από δημόσια προβολή

Δεν επιτρέπεται η απομάκρυνση τεκμηρίων από το Ιδρυματικό Αποθετήριο. Σε ειδικές περιπτώσεις, όπως αυτές διαχειριστικών ή νομικών κωλυμάτων, μπορεί να κριθεί απαραίτητη η απόκρυψη τεκμηρίων ή μέρους αυτών από δημόσια προβολή μέσω Αποθετηρίου, χωρίς αυτό να συνεπάγεται την πλήρη διαγραφή του. Σε τέτοιες περιπτώσεις το τεκμήριο αποκρύπτεται από τη δημόσια προβολή, ενώ η αρχική εγγραφή των μεταδεδομένων παραμένει διαθέσιμη με σχετική αναφορά στους λόγους απόκρυψης του τεκμηρίου.

Αποδεκτοί λόγοι απόκρυψης καταχωρήσεων από το Αποθετήριο είναι:

- α) Πολιτικές εκδοτών,
- β) Παραβίαση πνευματικών δικαιωμάτων,
- γ) Νομικές κυρώσεις και
- δ) Εθνική ασφάλεια.

Οριστική μορφή που πρέπει να έχει η Διδακτορική διατριβή.

ΔΟΜΗ:

Στο εξώφυλλο:

Times New Roman μέγεθος 12

- Χρώμα λευκό.

ΣΗΜΑ ΘΑ ΕΧΕΙ ΜΟΝΟ ΤΟ ΠΟΥΛΙ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ (αρχή της σελίδας και κέντρο).

- Μετά αναγράφεται το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, η σχολή και το Τμήμα.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΥΛΙΚΩΝ**

- Τίτλος διατριβής.
- Όνομα, επώνυμο συγγραφέα.
- Ο χαρακτηρισμός ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗ ΔΙΑΤΡΙΒΗ.
- τόπος (Ιωάννινα), και έτος δημοσίευσης.

Μετά το εξώφυλλο:

- **ακολουθεί λευκό φύλλο** και στο
- επόμενο φύλλο επαναλαμβάνεται **το κείμενο του εξωφύλλου (εσώφυλλο).**
- Στην επόμενη σελίδα ακολουθεί στο τέλος της σελίδας «Η έγκριση της διδακτορικής διατριβής από το Τμήμα Μηχανικών Επιστήμης Υλικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων δεν υποδηλώνει αποδοχή των γνωμών του συγγραφέα Ν. 5343/32, άρθρο 202, παράγραφος 2».

Όσοι θα γράψουν τη Διδακτορική διατριβή στην αγγλική γλώσσα θα πρέπει να έχουν τα εξής:

1. Εξώφυλλο στα αγγλικά,
2. ακολουθεί λευκό φύλλο,
3. αμέσως μετά ακολουθεί το εξώφυλλο στα ελληνικά
4. Στην επόμενη σελίδα ακολουθεί στο τέλος της σελίδας (όπως επάνω)
5. και η επόμενη σελίδα με τις υπογραφές θα είναι στα αγγλικά και στα Ελληνικά

• Στην επόμενη σελίδα αναγράφονται τα στοιχεία: **(θα τη βρείτε στο τέλος)**

1. Η ημερομηνία αιτήσεως του υποψηφίου.
2. Η ημερομηνία ορισμού τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής
3. Τα μέλη της τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής
4. Η ημερομηνία ορισμού του θέματος
5. Η ημερομηνία καταθέσεως της διδακτορικής διατριβής.

Μετά την ανάπτυξη της διατριβής ενώπιον της επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής στα ως άνω στοιχεία προστίθενται:

- Το όνομα του Προέδρου του Τμήματος.
- Τα ονόματα των μελών της επταμελούς επιτροπής.
- Ο βαθμός με τον οποίο έγινε αποδεκτή η διατριβή.

Τα παραπάνω στοιχεία επικυρώνονται με την υπογραφή της Γραμματέως και του Προέδρου, με τη σφραγίδα του Τμήματος.

- **Ακολουθεί περίληψη στα Ελληνικά και στα αγγλικά (είτε γράφεται στην Ελληνική είτε στην αγγλική γλώσσα)**

Ημερομηνία αίτησης της/του κ.:201..

Ημερομηνία ορισμού Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής:

Μέλη Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής:

Επιβλέπων/ουσα

Μέλη

Ημερομηνία ορισμού θέματος:

Αναγράφεται και ο τίτλος της διατριβής

Ημερομηνία Ανασυγκρότησης Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής : *Αν υπάρχει*

Μέλη Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής:

Επιβλέπων

Μέλη

Ημερομηνία τροποποίησης θέματος: *Αν υπάρχει*

Αναγράφεται και ο τίτλος της διατριβής

ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΤΑΜΕΛΟΥΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ :

Έγκριση Διδακτορικής Διατριβής με βαθμό «ΑΡΙΣΤΑ» στις

Ο Πρόεδρος του Τμήματος

Η Γραμματέας του Τμήματος

Συμεών Αγαθόπουλος
Καθηγητής

Μαρία Κόντου